

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO XINGU-RS

ANO 2025/2026

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (DPO):

Vagner Kuster Goppinger

Matrícula: 2269-1

lgpd@novoxingu.rs.gov.br

COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS – NOVO XINGU/RS:

Elizabete Holz Tasso Tomazeli (Matrícula: 1097-9) – Sec. Educação e Cultura

Elizandro Sergio Holz Tasso (Matrícula: 2029-0) – Gabinete do Prefeito

Evanio Gaediche Moraes (Matrícula: 1018-9) – Sec. de Obras

Gilmar Zanela Do Nascimento (Matrícula: 2033-8) – Sec. Agricultura

Jucilene Lucia Ramos (Matrícula: 2033-8) – Sec. Assistência Social

Luana Kuster (Matrícula: 2048-6) – Sec. Adm. Plan. e Finanças

Rubia Cristina Samuel Fiori (Matrícula: 2038-9) – Sec. Saúde

PREFEITO MUNICIPAL

Gélcio Martinelli

Base Legal: Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

1. Apresentação e Governança

A Prefeitura Municipal de Novo Xingu/RS estabelece esta Política de Privacidade de Dados Pessoais para informar, de forma clara e acessível, como realiza o tratamento de dados pessoais em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Esta Política integra o Programa Municipal de Governança em Privacidade e Proteção de Dados (PGPD), composto pelos seguintes instrumentos:

- Plano de Ação LGPD;
- Política de Segurança da Informação (PSI);
- Política de Classificação da Informação (PCI);
- Política de Proteção de Dados Pessoais (PPDP);
- Inventário de Dados Pessoais (IDP);
- Plano de Resposta a Incidentes (PRISD).

O Programa é coordenado pelo Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD), pelo Controle Interno e pelo Encarregado de Dados (DPO), conforme o art. 41 da LGPD.

Encarregado de Dados (DPO):

Vagner Kuster Goppinger

lgpd@novoxingu.rs.gov.br

Canal LGPD:

<https://novoxingu.rs.gov.br/transparencia/geral/lgpd>

2. Conceitos e Abrangência

Esta Política aplica-se a todos os tratamentos de dados pessoais realizados pela Prefeitura, tanto em meio físico quanto digital, incluindo sistemas, servidores, secretarias e serviços públicos oferecidos à população.

Definições principais:

- **Dados pessoais:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dados sensíveis:** dados sobre saúde, origem racial, convicção religiosa, dados de crianças e adolescentes, biometria e outros definidos em lei.
- **Controlador:** o Município de Novo Xingu/RS.
- **Operador:** pessoa física ou jurídica que trata dados em nome do controlador.
- **Titular:** pessoa natural a quem os dados pertencem.

3. Quais dados tratamos

Os dados pessoais tratados variam conforme o serviço público e a secretaria responsável. Exemplos:

- Nome, CPF, endereço, telefone, e-mail – utilizados em cadastros gerais;
- Dados funcionais – utilizados na gestão de servidores públicos;
- Dados financeiros e bancários – utilizados em folha de pagamento e gestão tributária;
- Dados de alunos e responsáveis – utilizados pela Secretaria de Educação;

- Dados de saúde – utilizados pela Secretaria de Saúde;
- Dados socioeconômicos – utilizados pela Assistência Social.

Em atendimentos presenciais ou digitais, podem ser coletados outros dados necessários à execução de políticas públicas.

Ambientes públicos podem contar com câmeras de segurança (CFTV), destinadas à proteção do patrimônio e da integridade dos cidadãos.

4. Finalidades e Bases Legais

Os dados pessoais são coletados e utilizados para o cumprimento das obrigações legais, execução de políticas públicas e funcionamento dos serviços municipais.

As principais bases legais de tratamento são:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos;
- Execução de contratos, convênios e parcerias;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- Tutela da saúde em procedimentos realizados por profissionais de saúde ou autoridades sanitárias;
- Proteção do crédito, quando aplicável.

Novas atividades de tratamento serão informadas previamente aos titulares de dados por meio dos canais oficiais de comunicação.

5. Como coletamos seus dados

Os dados pessoais podem ser coletados das seguintes formas:

- **Informações fornecidas diretamente pelo cidadão:** em formulários físicos ou eletrônicos, protocolos e atendimentos.
- **Dados gerados automaticamente:** registros de uso de sistemas, acessos e logs.
- **Dados recebidos de outros órgãos públicos:** quando houver previsão legal, convênio ou decisão judicial.

6. Compartilhamento e Transferência Internacional

A Prefeitura Municipal de Novo Xingu não compartilha dados pessoais com entidades privadas, exceto quando houver:

- Obrigação legal ou regulatória;
- Ordem judicial, do Ministério Público ou autoridade policial;
- Execução de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos.

Não há transferência internacional de dados para fins diversos da hospedagem técnica dos portais institucionais, que ocorre em provedores com conformidade contratual e técnica à legislação brasileira.

7. Direitos dos Titulares de Dados

Os titulares de dados têm direito, a qualquer momento e mediante solicitação, a:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados pessoais;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários;
- Portabilidade dos dados;
- Informação sobre compartilhamento com terceiros;
- Oposição ao tratamento;
- Revogação do consentimento, quando aplicável.

As solicitações podem ser feitas por meio do canal oficial de privacidade:

Formulário eletrônico:

<https://novoxingu.rs.gov.br/transparencia/geral/lgpd>

E-mail do DPO:

lgpd@novoxingu.rs.gov.br

Prazo máximo para resposta: 15 (quinze) dias corridos, conforme o art. 19 da LGPD.

8. Segurança da Informação

A Prefeitura adota medidas técnicas e administrativas proporcionais aos riscos, incluindo:

- Firewall e controle de acesso por perfil;
- Autenticação multifator em sistemas críticos;
- Backups diários automáticos em nuvem;
- Monitoramento de rede e antivírus corporativo;
- Auditorias internas e registro de logs;
- Plano de Resposta a Incidentes e contingência de segurança.

Essas medidas seguem as diretrizes da Política de Segurança da Informação (PSI), Política de Classificação da Informação (PCI) e Política de Proteção de Dados Pessoais (PPDP).

9. Retenção e Descarte de Dados

Os dados pessoais são armazenados apenas pelo tempo necessário para atender às finalidades específicas ou obrigações legais.

Após o período de guarda, são eliminados ou anonimizados, conforme o Inventário de Dados Pessoais (IDP).

Exemplos de prazos:

- Dados administrativos e contratuais: até 10 anos;
- Dados de saúde: até 20 anos (conforme normas setoriais);
- Dados educacionais: 5 anos após o fim do vínculo;
- Dados financeiros e de RH: 5 a 10 anos.

10. Uso de Cookies

Os portais institucionais da Prefeitura de Novo Xingu não utilizam cookies para rastreamento de usuários.

Se futuramente houver implementação de cookies técnicos ou de medição de tráfego, será exibido aviso específico e disponibilizada política complementar.

11. Atualização da Política

Esta Política é revisada, no mínimo, anualmente, pelo Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD) e pelo Encarregado de Dados (DPO). Alterações relevantes serão publicadas no portal oficial da Prefeitura e comunicadas aos cidadãos pelos canais adequados.

Última atualização: 22 de dezembro de 2025.

12. Contatos Oficiais

Prefeitura Municipal de Novo Xingu/RS

CNPJ: 04.207.526/0001-06

Avenida Emilio Knaak, 1160 – 99687-000 – Novo Xingu/RS

E-mail institucional: ouvidoria@novoxingu.rs.gov.br

Encarregado de Dados (DPO):

Vagner Kuster Goppinger

Matrícula: 2269-1

lgpd@novoxingu.rs.gov.br

Canal LGPD:

<https://novoxingu.rs.gov.br/transparencia/geral/lgpd>

Documento elaborado em conformidade com o Plano de Ação LGPD – 2025.